

ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.34.2024.PS  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

z dnia 16 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Projektu „ZŁOTA RĄCZKA w Bielsku-Białej 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz w związku z działem szóstym pkt I ppkt 1, zadanie nr 2 „Miejskiego Programu na rzecz Osób Starszych do 2030 roku” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/994/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego Programu na rzecz Osób Starszych do 2030 roku

postanawiam

§ 1. Wprowadzić Regulamin Projektu „ZŁOTA RĄCZKA w Bielsku-Białej 2024”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.34.2024.PS  
Prezydenta Miasta Bielska-Białej  
z dnia 16 stycznia 2024 r.

## Regulamin Projektu „ZŁOTA RĄCZKA w Bielsku-Białej 2024”

### §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych/konsultacji w ramach realizowanego przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej zadania publicznego „Złota Rączka w Bielsku-Białej 2024” finansowanego ze środków budżetu obywatelskiego Bielska-Białej na 2023 rok.

2. Wykonawcą usług naprawczych będzie osoba wskazana przez Realizatora, zwana dalej „Złotą Rączką” w okresie trwania projektu tj. do 20 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania środków budżetu przeznaczonych na ten cel.

3. Z usługi może skorzystać Osoba Uprawniona, która w chwili zgłoszenia zapotrzebowania na usługi naprawcze spełnia poniższe warunki:

a. posiada „Kartę Seniora” w ramach programu „Miejsce przyjazne dla Seniorów” wydawaną przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej oraz oświadcza, że nie jest w stanie ponieść kosztu takiej usługi na wolnym rynku i jest osobą samotną (w tym także samotne małżeństwa) lub

b. jest osobą pełnoletnią, z niepełnosprawnością, posiadającą stosowne orzeczenie oraz zamieszkującą na terenie miasta Bielska-Białej oraz oświadcza, że nie jest w stanie ponieść kosztu takiej usługi na wolnym rynku i jest osobą samotną (w tym także samotne małżeństwa).

4. Celem projektu jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, nie wymagających wiedzy specjalistycznej ani kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami i uprawnieniami, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania osób spełniających wymagania określone w § 1 ust. 3, z wyłączeniem miejsc poza obszarem miejsca lokalu mieszkalnego takich jak piwnice, garaże, ogrody, balkony itp.

5. Każda z osób zgłaszających u Realizatora usterkę zobligowana jest do zapoznania się z Regulaminem projektu. Zgłoszenie żądania naprawy po zapoznaniu się z Regulaminem usługi oznacza jego akceptację, co osoba zgłaszająca potwierdza na piśmie w formularzu zgłoszenia usterki.

### §2

#### Usługi oferowane w ramach projektu

1. Rodzaje usług wykonywanych w ramach projektu, w szczególności:

- a. montaż lub naprawa: klamek, zamków, łańcuszków drzwiowych, zawiasów drzwi lub szafek,
- b. przymocowanie lusterek, obrazów, karniszy, półek, rolet, suszarek łazienkowych,
- c. naprawa listwy przypodłogowej,
- d. regulacja drzwi,
- e. sklejanie lub skręcenie zepsutych krzesła, stolików lub niewielkich mebli,
- f. wymiana żarówek,
- g. montaż żyrandola,
- h. wymiana uszczelek w przeciekających kranach,
- i. wymiana baterii sanitarnych,
- j. wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych,
- k. montaż lub wymiana deski sedesowej,

- l. przetkanie odpływów,
  - m. uszczelnienie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
  - n. inne drobne czynności naprawcze.
2. Rodzaje usług, które nie będą wykonywane w ramach projektu:
- a. usługi, których czas wykonania przekracza 2 godziny,
  - b. usługi wymagające natychmiastowej interwencji,
  - c. naprawy, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów (wspólnoty mieszkaniowej, administracji nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowej, gwaranta itp.),
  - d. prace budowlane,
  - e. odmalowanie pomieszczeń.
3. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania naprawy u Osoby Uprawnionej do wykonania usługi podejmie Realizator usługi, jednak zastrzega się możliwość odmówienia wykonania usługi jeżeli przybyła na miejsce „Złota Rączka” stwierdzi niezgodność z wcześniej podawanymi informacjami w formularzu zgłoszenia stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu lub niekulturalnym zachowaniem Osoby Uprawnionej w stosunku do „Złotej Rączki”.
4. W celu usunięcia usterki ustalany jest termin wizyty i jeżeli to możliwe naprawa dokonywana jest na miejscu podczas pierwszej wizyty. Możliwa jest więcej niż jedna wizyta „Złotej Rączki” w miejscu podanym przez osobę zgłaszającą usterkę. Pierwsza wizyta może także stanowić wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach realizowanego projektu, wycena niezbędnych materiałów do naprawy, zakup niezbędnych materiałów), natomiast druga wizyta – usunięcie usterki.
5. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych Realizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi.
6. Osoba wykonujący naprawę tj. „Złota Rączka” będzie wyposażony w identyfikator Realizatora.
7. Naprawy w miejscu zamieszkania wykonywane będą w ustalonym przez Realizatora z Osobą Uprawnioną terminie, w godzinach 8.00 – 16.00.
8. W ramach realizacji zadania zapewnia się bezpłatnie materiały niezbędne do wykonania usługi, których wartość nie może przekroczyć 100,00 zł brutto.
9. W przypadku wystąpienia potrzeby zakupu droższych materiałów, jeżeli Osoba Uprawniona wyraża zgodę, to we własnym zakresie zabezpiecza potrzebne materiały.
10. Osobie Uprawnionej nie przysługuje uprawnienie do wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 8, nawet w przypadku, jeśli samodzielnie dokonał zakupu potrzebnych do naprawy materiałów.

### §3

#### Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia usług naprawczych przyjmowane będą telefonicznie przez konsultanta lub w formie sms (dla osób słabo lub niesłyszących), lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, pod dedykowanym numerem telefonu lub w siedzibie Realizatora.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach projektu „Złota Rączka w Bielsku-Białej 2024” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Umówienie terminu wizyty nastąpi po wstępnej weryfikacji zgłoszenia i ponownym telefonicznym kontakcie Realizatora z Osobą Uprawnioną. O terminie wizyty decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęcie zgłoszenia wymaga podania rodzaju usterki, danych kontaktowych, numeru karty Seniora lub danych o niepełnosprawności a także adresu miejsce zamieszkania, na którym wykonywana będzie usługa oraz złożenia stosownych oświadczeń wynikających z § 1 ust. 3, lit a, b Regulaminu. Podanie wyżej wymienionych danych jest warunkiem obligatoryjnym do dalszego zakwalifikowania się do wzięcia udziału w projekcie. Odmowa przez osobę zgłaszającą się podania, którejkolwiek z w/w żądanych informacji, oznaczać będzie odmowę realizacji usługi.

4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO i regulaminem oraz wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych przez Realizatora w celu realizacji projektu.

5. Osoby słabosłyszące lub niesłyszące mogą skorzystać ze wsparcia tłumacza języka migowego podczas realizacji usługi przez „Złotą Rączkę” za pomocą bezpośredniego kontaktu lub za pomocą wideo rozmowy (wideo-tłumacza) za pośrednictwem urządzeń multimedialnych.

6. Udział Osoby Uprawnionej w projekcie jest możliwy jeden raz na dwa miesiące, licząc od dnia ostatnio wykonanej usługi w miejscu zamieszkania Osoby Uprawnionej, jednak nie więcej niż 4 razy w okresie realizacji projektu w 2024 roku.

7. Osoby, które zostały zakwalifikowane do niniejszego projektu, a nie były obecne w ich miejscu zamieszkania w dniu realizacji usługi naprawczej, nie będą umawiane po raz drugi, z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn, o których zostanie poinformowany Realizator.

8. Miasto Bielsko-Biała i Realizator nie ponoszą odpowiedzialności za wpuszczenie do miejsca zamieszkania Osoby Uprawnionej, osób nieuprawnionych do wykonania naprawy.

9. Realizacja usługi zostanie potwierdzona protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, podpisanym przez Osobę Uprawnioną oraz „Złotą Rączkę”.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA  
usterki do naprawy w ramach projektu  
"Złota Rączka w Bielsku-Białej 2024"**

<b>Termin zgłoszenia usterki</b>			
<b>data</b>		<b>godzina</b>	
<b>Dane dotyczące Osoby Uprawnionej</b>			
<b>imię i nazwisko</b>			
<b>nr karty seniora lub nr orzeczenia o niepełnosprawności</b>			
<b>adres zamieszkania</b>			
<b>nr telefonu</b>			
<b>usługa tłumacza polskiego języka migowego</b>	TAK/NIE		
<b>Określenie rodzaju usterki</b>			
<b>Przykładowe rodzaje usterek</b>			<b>UWAGI (informacje) zgłoszone przez Osobę uprawnioną</b>
nieszczelność baterii			
zepsute klamki			
zepsute zamki			
regulacja i konserwacja drzwi, okien			
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyków, półek itp.			
montaż/wymiana klapy wc			
cieknące rury, krany			
zatkane odpływy			
zepsute gniazdka			
wymiana żarówki			

wymiana głowic w bateriach		
odklejone listwy		
nasmarowanie skrzypiących drzwi		
zepsuta spłuczka		
inne (wpisać jakie)		
<b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie</b>		<b>Podpis przyjmującego zgłoszenie</b>
<b>Proponowany termin i sposób naprawy usterki</b>	<b>Pracownik techniczny skierowany do naprawy usterki</b>	<b>Zatwierdzenie terminu i sposobu realizacji naprawy</b>

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

- jestem osobą pełnoletnią,
- zamieszkuję na terenie miasta Bielska-Białej,
- posiadam Kartę Seniora\* (oryginał do wglądu) lub
- jestem osobą niepełnosprawną posiadającą stosowne orzeczenie\* (oryginał do wglądu) oraz

Oświadczam, że nie jest w stanie ponieść kosztu usługi na wolnym rynku.

Oświadczam, że jestem osoba samotną.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem usługi i akceptuję jego warunki.

.....  
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

\* Właściwe podkreślić.

**PROTOKÓŁ ODBIORU REALIZACJI USŁUGI „ZŁOTEJ RĄCZKI”**

sporządzony dnia ..... r. w sprawie odbioru robót zrealizowanych w ramach usługi „Złota Rączka”

1. Miejsce wykonania usługi.....
2. Na rzecz.....
3. Przez .....
4. Rodzaj usługi (opis realizacji).....

.....  
Materiał użyty do wykonania usługi został zapewniony przez Osobę uprawnioną/Realizatora\*  
Rodzaj materiału (opis).....  
.....  
.....  
.....

Po wykonaniu usługi nie wnoszę uwag i potwierdzam prawidłowość jej realizacji zgodną z ustaleniami, zgadzam się z nią i ją akceptuję.

Wnoszę uwagi .....

- Podpisy:
1. Osoba Uprawniona.....,
  2. Złota Rączka.....,

\*Właściwe podkreślić

